

Sommario

Microsoft Word Base.....	2
Microsoft Word Avanzato	3
Microsoft Power Point Base	4
Microsoft Power Point Avanzato.....	5
Microsoft Excel Base.....	6
Microsoft Excel Avanzato	7
Programmazione Macro in Microsoft Excel con VBA.....	8
Power Pivot e Power Query per Microsoft Excel	9
Microsoft Access Base.....	11
Microsoft Access Avanzato.....	12
Sviluppo Applicazioni Microsoft Access Con VBA	13

Microsoft Word Base

Descrizione

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti i fondamenti per creare e gestire documenti con Microsoft Word

Durata

1 gg

Prerequisiti

Nessuno

Destinatari

Utenti

Contenuti del corso

- Introduzione a Microsoft Word
- Lavorare con Microsoft Word
- La visualizzazione di un documento
- I paragrafi
- Le tabelle
- Immagini e Smart Art
- Gli strumenti di Microsoft Word
- La formattazione del documento

Microsoft Word Avanzato

Descrizione

L'obiettivo del corso Microsoft Word – corso avanzato è fornire ai partecipanti la conoscenza delle funzionalità più complesse per creare e gestire documenti con Microsoft Word.

Durata

1 gg

Prerequisiti

Buona conoscenza MS Word

Destinatari

Utenti

Contenuti del corso

- La formattazione avanzata del documento
- Il controllo e la modifica del testo
- Gli stili
- Creazione modelli
- La stampa unione
- Il sommario e gli indici
- Le tabelle
- Creazione Organigrammi con gli oggetti Smart Art
- Collegamenti ipertestuali e segnalibri
- Inserimento moduli
- Collegamento con Microsoft Excel e grafici

Microsoft Power Point Base

Descrizione

L'obiettivo del corso MS Power Point corso base è fornire ai partecipanti i fondamenti per creare e gestire presentazioni efficaci con questa applicazione Office.

Durata

1 gg

Prerequisiti

Nessuno

Destinatari

Utenti

Contenuti del corso

- Introduzione
- Le regole principali per creare presentazioni efficaci
- Lavorare con PowerPoint
- Le diapositive
- L'animazione di base
- Inserimento e gestione oggetti
- Gestione della distribuzione di una presentazione
- Salvare una presentazione in altri formati
- La stampa

Microsoft Power Point Avanzato

Descrizione

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le nozioni necessarie per utilizzare le funzionalità più complesse di Power Point.

Durata

1 gg

Prerequisiti

Buona conoscenza MS Power Point

Destinatari

Utenti

Contenuti del corso

- Progettazione dell'aspetto di una presentazione
- Creazione Schemi e modelli
- Lavorare con le diapositive
- Inserimento di oggetti multimediali
- Le animazioni
- Creare i grafici nelle diapositive e collegare grafici di Excel
- I collegamenti
- Presentazioni multimediali
- Presentazioni personalizzate
- Creare una presentazione portatile
- Impostare una presentazione e visualizzazione relatore

Microsoft Excel Base

Descrizione

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti i fondamenti per creare e gestire fogli di calcolo con Excel.

Durata

1 gg

Prerequisiti

Nessuno

Destinatari

Utenti

Contenuti del corso

- Introduzione a MS Excel
- Creazione di cartelle e foglio di lavoro
- Formattazione fogli di lavoro
- Le Formule, gli Operatori e Gestione Nomi
- Le Funzioni
- Le tabelle
- Formattazione condizionale e grafici
- Creazione e gestione dati con le Tabelle di Microsoft Excel
- Organizzazione del foglio di lavoro
- La stampa
- Salvare le cartelle in altri formati

Microsoft Excel Avanzato

Descrizione

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti i fondamenti per creare e gestire fogli di calcolo con Excel.

Durata

2 gg

Prerequisiti

Buona conoscenza MS Excel

Destinatari

Utenti Excel

Contenuti del corso

- Formattazione avanzata dei fogli di lavoro
- Importare dati con Power Query
- Gestione dati avanzata tramite le Tabelle di Excel
- Funzioni di ricerca, logiche, data/ora e controllo errori
- Nuove funzioni a matrice attiva (Versione 365)
- Strumenti di convalida e controllo
- Formattazione avanzata dei grafici e grafici Sparkline
- Analisi dati con le tabelle Pivot
- Creazione cruscotti (Dashboard) tramite i grafici Pivot
- Analisi e simulazione
- Protezione e sicurezza

Programmazione Macro in Microsoft Excel con VBA

Descrizione

L'obiettivo del corso sviluppo macro con VBA è fornire ai partecipanti le nozioni necessarie per automatizzare le applicazioni Excel tramite le Macro in Visual Basic for Application.

Durata

2/3 gg

Prerequisiti

Ottima conoscenza MS Excel

Destinatari

Utenti esperti Microsoft Excel/Sviluppatori

Contenuti del corso

- Introduzione alle macro
- L'ambiente di Visual Basic Editor
- Variabili, tipi di variabili, costanti e array
- Funzioni, routine e subroutine
- Esecuzione condizionale e ciclica delle istruzioni
- Le funzioni native del Visual Basic Editor
- Creare le finestre
- Gestire gli errori
- Interagire con celle, fogli e cartelle
- Gestire altre applicazioni Office
- Componenti aggiuntivi
- Creare User Form e controlli

Power Pivot e Power Query per Microsoft Excel

Descrizione

Apprendere gli strumenti di creazione e gestione efficace dei dati. Come utilizzare le Tabelle Pivot per analizzare i dati, creare e gestire un database PowerPivot ed Importare e modificare dati tramite PowerQuery.

Durata

2/3 gg

Prerequisiti

Ottima conoscenza MS Excel

Destinatari

Utenti esperti Microsoft Excel/Sviluppatori

Contenuti del corso

Creazione Tabelle in Excel

- Trasformare un intervallo dati in Tabella
- Strumenti di gestione Tabella
- Filtri e ordinamenti
- Utilizzare i nomi automatici in Tabella
- Definire funzioni e calcoli automatici utilizzando i nomi come riferimenti
- Modifica e cancellazione degli intervalli nominati

PowerPivot

- Introduzione al mondo della Business Intelligence
- Introduzione all'architettura di PowerPivot
- Il modello dati di PowerPivot
- Importare i dati
- Panoramica formule di PowerPivot
- Le funzioni DAX di PowerPivot

Creare un Database PowerPivot

- Importare i dati da Excel e da altre fonti
- Creare e modificare le relazioni
- Filtri ed ordinamenti
- Modificare le proprietà delle tabelle
- Nascondere colonne non utilizzate
- Creare campi calcolati

Visualizzare i dati con le Tabelle Pivot

- Definire il Layout della Tabella Pivot
- Aggregare i dati
- Aggregare automaticamente campi numerici e data/ora
- Usare l'Area Pagina
- Mostrare i Totali per un Campo dell'Area Pagina
- Spostare i Campi dell'Area Pagina in Fogli di lavoro separati
- Spostare i Campi dell'Area Riga e dell'Area Colonna
- Mostrare Elementi specifici dei Campi dell'Area Riga e dell'Area Colonna
- Aggiornare Tabelle Pivot
- Formattare Tabelle Pivot
- Creare Grafici Pivot

Creare Dashboard con i Grafici Pivot

- Come strutturare le tabelle Pivot per Creare Dashboard
- Creare Grafici Pivot adatti al tipo di dashboard
- Inserire pannelli Filtro Dati
- Sincronizzare le tabelle Pivot con il Filtro Dati
- Formattazione Grafici ed automazioni

PowerQuery

- Introduzione a Microsoft Power Query per Excel
- Importare dati da origini dati esterne
- Modellare dati provenienti da più origini dati
- Filtrare, ordinare e raggruppare i dati
- Merge di query, accoda e unpivot
- Caricare dati da una cartella

Analisi Dati Avanzata

- Panoramica formule di PowerPivot
- Le funzioni DAX di PowerPivot
- Gestire le date e creazione tabelle Data
- Creare campi calcolati con PowerPivot e le funzioni DAX
- Creare misure in DAX
- Differenza tra misure e campi calcolati

Microsoft Access Base

Descrizione

L'obiettivo del corso base MS Access è fornire ai partecipanti i fondamentali per creare e gestire database.

Durata

2 gg

Prerequisiti

Nessuna

Destinatari

Utenti

Contenuti del corso

- Introduzione ai database
- L' ambiente di MS Access
- Creare un database
- Le Tabelle
- Le Relazioni
- Ricerca dei dati tramite gli strumenti di Access
- Creare e modificare Query di selezione e parametriche
- Maschere
- Report
- Importare/esportare i dati
- Manutenzione database

Microsoft Access Avanzato

Descrizione

L'obiettivo del corso avanzato di MS Access è fornire ai partecipanti le nozioni necessarie per utilizzare le funzionalità più complesse del prodotto.

Durata

2 gg

Prerequisiti

Buona conoscenza MS Access

Destinatari

Utenti Access

Contenuti del corso

- Gestione avanzata delle tabelle
- Le relazioni ed i tipi di join
- Query di comando
- Query a campi calcolati
- Query Avanzate
- Maschere e Sottomaschere
- Report in sezioni
- Le Macro
- Automatizzare Report e Maschere tramite le macro
- Importare e esportare dati
- Collegamenti con Excel e Word
- Creare un'applicazione con Access

Sviluppo Applicazioni Microsoft Access Con VBA

Descrizione

L'obiettivo del corso Applicazioni Access con VBA (Visual Basic for Application) è fornire ai partecipanti le nozioni necessarie per sviluppare applicazioni client/server con Access.

Durata

3 gg

Prerequisiti

Ottima conoscenza MS Access

Destinatari

Utenti esperti Access/Sviluppatori

Contenuti del corso

- L' ambiente di sviluppo
- Utilizzo di Visual Basic for Application in Access
- Creazione funzioni personalizzate e moduli
- Librerie di accesso ai dati
- Query e SQL
- Utilizzo della libreria ADO per creare applicazioni Client/Server
- Rilascio dell'applicazione